**Weekly Report**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Название | Часы | Комментарии |
|  | Проект |  |  |
| 1 |  | 8 | Искал информацию по предметной области, разбирался в работе с outlook |
| 2 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Лабораторная |  |  |
| 3 |  | 4 | Думал, какой из проектов можно взять, но не особо придумал |
|  |  |  |  |
|  | Другое |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

***Общие комментарии к оформлению***

Название файла должно соответствовать номеру недельного отчета, который можно посмотреть, например, в файле текущего рейтинга (‘CurrentRating.xlsx’). Например, ‘Weekly 3.docx’.

По пунктам, которые касаются общего проекта, в колонке «комментарии» необходимо кратко (1-2 предложения) описать, что было сделано. Хорошо упомянуть, с какими трудностями пришлось столкнуться и как предполагается с ними бороться, если такие трудности вообще встретились.

Выкладывать файл необходимо в соответствующей директории вашего рабочего пространства (отдельного проекта в TFS). Например: ".\Alex.Ivanov\Weekly\Weekly 3.docx".